

12 TAREFAS SIMPLES

para manter seguro o seu local de trabalho

1. Garanta que a sua MESA FIQUE LIMPA
ao final do dia de trabalho



2. Guarde todos os DOCUMENTOS CONFIDENCIAIS



3. Recolha todas as IMPRESSÕES
deixadas na impressora



4. Utilize uma PASSWORD
na impressora



5. Não apague dados. DESTRUA todos os discos rígidos



6. MUDE regularmente as suas password



7. Utilize apenas EQUIPAMENTOS ENCRYPTADOS



8. Utilize um FILTRO DE PRIVACIDADE
para o seu Écrã



9. NÃO DEIXE informação em hotéis, cafés, transportes, aeroportos e noutros locais



10. LIMPE OS ARQUIVOS,
não acumule



11. Não se mantenha em silêncio. FALE caso encontre algum risco de segurança



12. DESTRUA TODOS OS DOCUMENTOS
que não precisa